



COMUNE DI VALDERICE

PROVINCIA DI TRAPANI

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AVVOCATO, CATEGORIA DI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL I^ SETTORE -SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 15.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata la copertura del posto vacante di Funzionario amministrativo Avvocato in Cat. D1, con contratto a tempo determinato di cui all'art. 110 del TUEL;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore 1^ - Risorse Umane con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di "Istruttore direttivo amministrativo - Avvocato", categoria giuridica D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata.

CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per 36 ore settimanali.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o del legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità e/o inconfiribilità all'incarico; - per sopravvenuta copertura del posto in organico.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo pieno di 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria DI del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

ART. 5

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso o fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana o di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi; - idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Giurisprudenza di durata quinquennale o laurea equiparata o equipollente.
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e alle magistrature superiori;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di: diritto degli enti locali, diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90, diritto civile, contenzioso in materia di sanzioni amministrative, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione, nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016, metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi. Titoli di preferenza:

Saranno particolarmente considerati ulteriori titoli ed esperienze in materie afferenti a quelle oggetto del presente incarico, quali:

- esperienza professionale svolta nelle amministrazioni locali;
- dottorato di ricerca; - specializzazioni e master;
- pubblicazioni e ricerche;
- corsi di formazione ed abilitazioni;
- ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

L'ammissione al procedimento resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

ART. 6

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione

di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. e succ. mod. ed integrazioni:

a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo; .

- per i soggetti di cui all'art. 38. commi 1 e 3/bis del d.lgs n.165/2001 e s.m.i.:

a) possedere un' adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza, o laurea equiparata o equipollente;

c) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato **anche alle Magistrature superiori;**

d) eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell'equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38, commi I e 3/bis, del d.lgs n. 165/2001 possono chiedere l'ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta o pena esclusione al momento di scadenza della domanda; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica o Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele, 116 - 00186 ROMA;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- per i soggetti di cui all'art. 38. commi I e 3/bis del d.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza; .

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo.

- il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (C.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
2. di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;

3. di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 7.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro e non oltre le ore 13 del 22 Febbraio 2021 secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo :

protocollo.comunevalderice@postecert.it entro e non oltre le ore 13.00 del 22 **Febbraio 2021**.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;

b) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Valderice entro le ore 13,00 del **22 Febbraio 2021**;

c) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI VALDERICE ó SERVIZIO RISORSE UMANE ó Piazza S. Pertini 1 - 91019 Valderice (TP).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per titoli e colloquio per Funzionario Amministrativo - Avvocato, categoria DI".

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE di VALDERICE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L' Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione presso cui il candidato ha prestato o presta servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite, ovvero autocertificazione;
2. curriculum vitae et studiorum del candidato in formato europeo, sottoscritto dallo stesso, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita, l'elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione e l'elenco attestati di formazione;
3. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità.

ART. 8
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute sarà esperito da apposita Commissione Giudicatrice successivamente nominata.

In caso di assenza o impedimento dei componenti la Commissione, il Presidente potrà nominare come sostituti altri dipendenti di cat. D, appartenenti anche ad altre Amministrazioni Locali. E' data facoltà al Presidente di nominare un dipendente inquadrato in cat. C, da adibire a funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni della Commissione.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad individuare i candidati idonei, formulando un elenco non costituente graduatoria di merito, e dal quale il Sindaco potrà - previo eventuale colloquio - attingere per l'individuazione dell'incaricato.

Il Sindaco, con propria determinazione motivata, procederà alla nomina del candidato prescelto a "Funzionario amministrativo - Avvocato", previo eventuale colloquio.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ART. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110 comma I del D. Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito

dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e per estratto anche sulla GURS -Bandi e Concorsi

Il presente avviso costituisce lexspecialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura del posto di "Funzionario amministrativo - Avvocato".

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore I^ AFFARI GENERALI - Servizio Risorse Umane, Telefono: 0923/892020 oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: protocollo.comunevalderice@postecert.it

Il Responsabile del Settore I^ - Risorse Umane
Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio