

AL SINDACO
DEL COMUNE DI VALDERICE
- UFFICIO STAFF -

Oggetto: Richiesta di celebrazione di matrimonio civile, o di costituzione di unione civile (*).

IL/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente
in _____ nella via _____ n. _____, in relazione al/alla
matrimonio civile / costituzione unione civile (°) che intende contrarre con _____ nato/a
il _____ residente in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio civile / costituzione unione civile (°) abbia luogo il _____ alle ore _____
presso(*):

- la casa comunale, nella Sala Consiliare;
- la Sala del Polo Museale dell'ex "Molino Excelsior";
- _____

Inoltre,

PRENDE ATTO

che (*):

ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili", la presente richiesta è a titolo oneroso, pertanto, allega la ricevuta del versamento di € _____ intestata al Comune di Valderice - Servizio di Tesoreria, c/c bancario n. IT I OD03599 01800 0000001355 11 o a mezzo versamento su c/c postale n. 12492914, con la dovuta causale:

"Per la celebrazione del matrimonio civile degli sposi: cognome e nome ô cognome e nome"; (°)

"Per la costituzione dell'unione civile tra: cognome e nome ô cognome e nome"; (°)

ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili" la presente richiesta è gratuita.

li, _____

Firma

(°) cancellare la parte che non interessa

(*) barrare la casella che interessa

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STAFF / CERIMONIALE

Preso atto della superiore richiesta, si conferma la celebrazione del matrimonio civile / la costituzione dell'unione civile(°), per il giorno _____ presso la Sala _____

Si trasmette copia della presente a:

- all'Ufficiale dello Stato Civile celebrante (Sindaco/Assessore/Consigliere/Impiegato/Cittadino)

- al Responsabile del Servizio Personale;

- all'Economo comunale.

li, _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff