



## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### Determinazione n. 4001 del 28/11/2022

Proposta n. SERVDISTSAN50 5968/2022

**Oggetto: ACCREDITAMENTO DI ENTI CON ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA DISABILITA' INTERESSATI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO IN FAVORE DI SOGGETTI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DSS N.50 NEL RISPETTO DELLE DIVERSE PROGETTUALITÀ ATTIVATE DAL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

**Visto** e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

**Richiamata** la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019 (e ss.mm.ii. Deliberazioni di Giunta Municipale n. 42 del 25.02.2022 e n. 74 del 16.03.2022), con la quale è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

**Preso Atto** che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

**Preso atto** che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in

data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

**Preso atto** che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- ***Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);***
- ***Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano ( art. 7 Convenzione);***
- ***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. ....Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.***

**Preso atto che** in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

**Preso Atto** che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

**Vista** la determinazione dirigenziale D.D. n 1222 del 06/04/2022 e la n. 3361 del 07/10/2022 di incarico alla disponente della Posizione Organizzativa del Servizio Distretto Socio Sanitario n. 50;

**Richiamato** il **Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

#### **Visti**

- La Legge 328/00, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che prevede l'accREDITAMENTO di Enti, nell'ottica dei principi di sussidiarietà e cooperazione;

- La legge 104 del 5 Febbraio 1992 “*Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” ed in particolare l’art. 26 “*Mobilità e Trasporti collettivi*”, c. 1, c. 2 che obbliga i Comuni a predisporre interventi atti a consentire alle persone handicappate la possibilità di muoversi liberamente sul territorio, usufruendo dei servizi di trasporto collettivo appositamente adattato o di servizi alternativi, nell’ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio;
- La L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l’inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- I Piani di Zona e le azioni di assistenza sociale e socio-sanitarie finanziate al Distretto 50 a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitarie;
- la delibera di Comitato dei Sindaci del 10.11.2022 con la quale sono state condivise le modalità operative per la gestione del servizio di Trasporto Handicap in favore di soggetti disabili, residenti nel territorio del DSS n.50, con ricorso alla modalità del voucher mediante l’utilizzo del sistema di accreditamento sempre aperto e l’istituzione dell’Albo Unico Distrettuale degli enti accreditati;

#### **Considerato che**

- il DSS n.50 intende procedere, all’accreditamento di Enti/Organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50 mediante la costituzione dell’Albo Distrettuale degli enti operanti o interessati all’erogazione del servizio di Trasporto Handicap in favore di soggetti disabili beneficiari di buoni servizio - voucher a valere sui fondi di finanziamento del Distretto e residenti nel territorio dei comuni facenti parte del DSS 50;
- obiettivo del DSS 50 è quello di implementare un processo di promozione e miglioramento dei servizi attraverso l’obbligo, da parte dei possibili fornitori, di garantire livelli strutturali e organizzativi previsti dalla normativa vigente;
- l’istituzione dell’Albo degli Enti accreditati garantisce una migliore qualità del servizio, nell’ottica della possibilità, per i destinatari del servizio e dei loro familiari, di poter esercitare il diritto di scelta tra gli enti che rispondono adeguatamente alle esigenze del beneficiario;

**Vista** la delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, “*Linee guida per l’affidamento dei servizi ad Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali*”, che prevede la possibilità di ricorrere al sistema dell’accreditamento degli Enti aventi i necessari requisiti e, nello specifico ha stabilito “*Quanto alle procedure di accreditamento, esse devono garantire adeguati livelli di trasparenza e di concorrenza e assicurare l’affidabilità morale e professionale dei soggetti esecutori, anche attraverso la verifica del rispetto, da parte degli stessi, dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi. Il venir meno dei requisiti che hanno dato luogo all’accreditamento e/o l’accertamento di gravi inadempimenti nell’esecuzione delle prestazioni deve dar luogo alla decadenza dell’accreditamento e alla risoluzione dei contratti in corso*”...“*l’amministrazione può concedere voucher o assegni di cura ai cittadini da spendere presso le strutture accreditate per l’acquisto di prestazioni*”., “*per garantire la capacità degli esecutori e la qualità delle prestazioni la selezione del soggetto chiamato ad erogare il servizio deve avvenire garantendo adeguati livelli di trasparenza, previa valutazione della sussistenza di requisiti di onorabilità e di capacità professionale e tecnica adeguata*”;

**Ritenuto opportuno** indire apposito Avviso Pubblico per la costituzione dell’Albo distrettuale degli enti che intendono accreditarsi per l’erogazione del Servizio Trasporto in favore di soggetti portatori di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50;

**Ritenuto di dare** massima diffusione all'Avviso Pubblico, che con l'odierno provvedimento si va ad approvare, mediante pubblicazione sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani;

**Dato atto** che alla copertura di spesa derivante dall'eventuale erogazione del servizio si procederà con provvedimenti successivi;

#### **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

**Si attesta** di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **PRENDERE ATTO** della deliberazione del Comitato dei Sindaci del 10.11.2022 con la quale sono state condivise le modalità operative per la gestione del servizio di Trasporto Handicap in favore di soggetti disabili, residenti nel territorio del DSS n.50, con ricorso alla modalità del voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento sempre aperto e l'istituzione dell'Albo Unico Distrettuale degli enti accreditati;

2. **INDIRE** apposito Avviso Pubblico per la costituzione dell'Albo distrettuale degli enti che intendono accreditarsi per l'erogazione del Servizio Trasporto distrettuale o extradistrettuale in favore di soggetti portatori di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50;
3. **APPROVARE** l' Avviso Pubblico completo di modello di domanda e di schema di accreditamento allegato al presente atto e finalizzato alla costituzione dell'Albo distrettuale degli enti che intendono accreditarsi per l'erogazione del Servizio Trasporto in favore di soggetti portatori di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50;
4. **STABILIRE**, ai fini della costituzione di un primo elenco, che le istanze dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 15/12/2022** seguendo le indicazioni contenute nell'avviso che si va ad approvare con l'odierno provvedimento;
5. **SPECIFICARE** che l'avviso rimane sempre aperto e ulteriori Enti interessati, in qualunque momento dell'anno, potranno manifestare l'interesse all'iscrizione all'Albo distrettuale degli accreditati producendo la documentazione con le stesse modalità contenute nell'Avviso allegato al presente atto;
6. **DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso Pubblico completo di modello di domanda e di schema di accreditamento sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Trapani e sui siti dei comuni del DSS50 per darne massima diffusione;
7. **DARE ATTO** che la presente non comporta, in questa fase, riflessi di natura contabile trattandosi di Avviso pubblico per la raccolta delle istanze degli enti che intendono intraprendere il percorso di accreditamento per l'erogazione del Servizio Trasporto in favore di soggetti portatori di handicap momentaneo o permanente o affette da patologie oncologiche, residenti nel territorio del Distretto D50;

Il Responsabile del Procedimento  
Margherita Grillo

Il Funzionario  
CRICCHIO MARILENA

#### **IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

#### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **“ACCREDITAMENTO DI ENTI CON ESPERIENZA NELL’AMBITO DELLA DISABILITA’ INTERESSATI ALL’EROGAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO IN FAVORE DI SOGGETTI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DSS N.50 NEL RISPETTO DELLE DIVERSE PROGETTUALITA’ ATTIVATE DAL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO”**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all’Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l’esecutività dell’atto è assicurata con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell’1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;  
DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 28/11/2022



**Sottoscritta dal Dirigente**

**CRICCHIO MARILENA**

*(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 28/11/2022**