



COMUNE DI VALDERICE

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 per la rilevazione da Lista (IST -02494).

BANDO

di selezione pubblica, per soli titoli, per il reperimento di n. 6 rilevatori con funzione anche di operatori di back office, necessari per la predetta attività censuaria, aperto a personale con esperienza sul campo.

PREMESSO:

- Il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;
- La Circolare ISTAT n. 1561340/26 (Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica -Direzione centrale per la raccolta dati) del 10/04/2026, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione della indagine della rilevazione da Lista (codice IST-02494) e che il **Comune di Valderice è chiamato a partecipare alla relativa "Rilevazione da Lista (L)" (codice IST -02494);**
- La Circolare ISTAT n. 2 prot. n° 1837138/26 del 07/05/2026 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST- 02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.
- La delibera di Giunta n. 52 del 05/05/2026 con cui è stato nominato il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- La determina di settore n. 54 del 07/05/2026 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Valderice;

RENDE NOTO CHE:

è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 5 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2026 **"Rilevazione da Lista (L)" (codice IST -02494)** . Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda **entro le ore 12:00 del giorno 25.05.2026.**

1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di coordinatore o di rilevatore;
- Disponibilità negli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (video scrittura, foglio elettronico, gestione data base, internet, posta elettronica);
- Per gli appartenenti degli altri Paesi dell'U.E., conoscenza parlata e scritta della lingua Italiana.
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;

- Di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore e/o coordinatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- Dalla circolare n° 2 prot. n° 1837138/26 del 07/05/2026, si rileva che, requisiti essenziali per la funzione di rilevatore è quello di essere in possesso di esperienza in materia di rilevazione statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Il coordinatore e i rilevatori, nell'espletamento delle loro attività dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato A, che forma parte integrante del presente Bando, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Valderice – Servizio III° Servizi Demografici, Piazza Sandro Pertini – Ufficio Comunale di Censimento - 91019 Valderice (TP), con raccomandata A.R. o alla casella di posta certificata PEC del Comune – protocollo.comunevalderice@postecert.it - o direttamente all'Ufficio Protocollo generale dell'Ente, sito al P.T. del Palazzo Municipale, **a decorrere dal 14.05.2026 ed entro il termine perentorio entro le ore 12:00 del giorno 25.05.2026.**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A.R. tale termine è attestato dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso lo sportello degli Uffici Demografici, presso l'U.R.P. del Comune e presso l'Ufficio Elettorale comunale.

I moduli sono inoltre scaricabili dal sito del comune www.comune.valderice.tp.it

Il Comune non risponde di eventuali disservizi postali che causano il pervenire al protocollo Comunale delle domande – pur presentate all'Ufficio postale entro il termine previsto - oltre la data di inizio dei lavori di valutazione di domande medesime da parte della commissione. Nelle domande, opportunamente scannerizzate, inviate tramite PEC specificare come oggetto:

“Domanda per la formazione della graduatoria di rilevatore con funzione anche di operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST -02494)”.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sino alla posizione n° 12 sarà richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n° 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n° 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di residenza, di domicilio o del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e

organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;

- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI (Sistema di Gestione delle Indagini), dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.
- coordinare le attività del Centro Comunale di Rilevazione;

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati (ed anche di **back office**) :

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni come ad esempio partecipare alla turnazione nel back office.

4 - DURATA E NATURA DELL'INCARICO

Gli incarichi comporteranno l'espletamento delle attività le cui operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni avranno inizio il **5 ottobre** e termineranno il **23 dicembre 2026** e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al **12 febbraio 2027**, salvo diverse e successive disposizioni e proroghe

da parte dell'ISTAT. E', comunque, richiesta obbligatoriamente la partecipazione alla formazione anche nei mesi precedenti, pena il decadimento dall'incarico. L'eventuale incarico di coordinatore o di rilevatore, per il personale che lavori presso una pubblica amministrazione, sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro, con compenso stabilito dall'Istat e previa apposita autorizzazione del Responsabile del Servizio o U.O.A. di appartenenza del dipendente interessato. Con la predetta autorizzazione si intende che il dipendente, eventualmente incaricato, possa partecipare alla formazione anche durante l'orario di lavoro ordinario. L'eventuale incarico di rilevatore, per il personale esterno all'Ente, avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non intratterrà con il Comune di Valderice alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze.

5 - COMPENSI PER I RILEVATORI

I compensi per le attività prestate nella qualità di rilevatore saranno costituite da una somma al lordo delle ritenute di legge, erogata dall'ISTAT proporzionalmente alle attività svolte e saranno di importo pari a quello stabilito nella circolare ISTAT prot. n° 1561340/26 del 10/04/2026 e successive.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1. verrà redatta una graduatoria sulla base del maggior punteggio ottenuto, secondo i criteri riportati al punto 7.

A parità di punteggio tra i candidati idonei all'incarico, la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni, ed a parità di tutti i criteri sopra indicati, prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria composta di n. 6 candidati verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice, istituita con determinazione del Responsabile dell'U.C.C. (con componenti facenti parte del medesimo Ufficio).

In caso di rinuncia dei rilevatori nominati, il Responsabile dell'U.C.C. attingerà dalla graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice della selezione, seguendo il criterio dello scorrimento in graduatoria fino al candidato numero quindici.

La graduatoria sarà pubblicata, solo con nome e cognome e con valore di notifica, mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.valderice.tp.it ;

Il Responsabile dell'UCC provvederà nei tempi stabiliti all'attribuzione formale degli incarichi e alla predisposizione degli atti per la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 0,5**;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2**;

b) titolo di studio universitari (massimo punti 3)

- Laurea triennale o diploma universitario (vecchio ordinamento) = **punti 1**;
- Laurea triennale o diploma universitario *in discipline statistiche* = **punti 1,5**;
- Laurea specialistica o diploma di laurea (corso 4-6 anni, vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea specialistica o diploma di Laurea (corso 4-6 anni, vecchio ordinamento) *in discipline statistiche* = **punti 3**;

In caso di possesso di più Diplomi o di più Lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata uno/a solo/a quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale ISTAT:

rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generale della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industrie e dei Servizi = **punti 2** (per ogni Censimento effettuato specificare l'anno);

rilevatore nell'ambito del Censimento dei Numeri Civici = **punti 5** (per ogni Censimento effettuato specificare l'anno del Censimento dei Numeri Civici);

rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = **punti 1** (per ciascuna indagine specificare l'anno del Censimento e l'indagine campionaria);

d) documentata esperienza in materia di altre rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso Uffici demografici, Anagrafici dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 1 per ogni esperienza lavorativa attestata ;

e) documentata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

patente ECDL = **punti 1**

diploma o attestato conseguito presso un istituto d'istruzione pubblico o privato in discipline informatiche = **punti 0,5** per ciascun diploma o attestato (fino ad un massimo di punti 1)

8 – INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di VALDERICE.

Il **Responsabile** del trattamento dei dati è il Responsabile dell'U.C.S. (Ufficio Comunale di Statistica).

Gli **Incaricati** del trattamento dei dati sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale U.C.S.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dall'apposita Commissione competente, in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia ed attraverso il sito Internet del Comune di Valderice nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Eventuali ulteriori delucidazioni, potranno essere chiesti anche telefonicamente o con posta elettronica.

N.B.: dalla circolare n° 2 prot. n° 1837138/26 del 07/05/2026 si rileva che, requisito essenziali per la funzione di rilevatore è quello di essere in possesso di esperienza in materia di rilevazione statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

- Nel caso in cui non si riesca ad acquisire un numero di rilevatori con la su citata esperienza,

il Comune dovrà fornire all'Istat, inviandola all'indirizzo di posta certificata serviziraccoltadati@postacert.istat.it, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui

Valderice il _____

Il Responsabile del U.C.C.
F.to Geom. Giuseppe Todaro