

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA  
SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART.  
5 DEL D.LGS. N. 38/2021 GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**PRESO ATTO**

- della deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 06.03.2024, avente per oggetto: Indirizzo per l'utilizzo dell'art. 5 del D.Lgs n. 38/2021 per la riqualificazione e successiva gestione degli impianti sportivi sotto elencati:
  - Impianto sportivo di Beach Volley sito in Valderice, nella Via del tonno – lido valderice;
  - Impianto sportivo di tennis con annessi Spogliatoi, sito in Valderice nella Via del Mare – Lido Valderice;
- della propria determinazione;

**PREMESSO:**

- che il Comune di Valderice è proprietario dei beni immobili vocati all'esercizio di attività sportiva, che abbisognano di un intervento di ristrutturazione stante la loro vetustà e lo stato di inutilizzo protratto per anni, come si evince dall'elaborato fotografico che si allega al presente bando;

Considerato che l'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021 prevede espressamente che: *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*;

Ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una quale attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

**Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 ai fini della riqualificazione degli impianti sportivi comunali**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

#### **Amministrazione procedente**

- Comune di Valderice
- Servizio Sport - tel. 0923/892920 – 0923/892016 Partita IVA: 00637420811;
- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio
- PEC: [protocollo.comunevalderice@postecert.it](mailto:protocollo.comunevalderice@postecert.it)

#### **Oggetto e normativa di riferimento**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione gli impianti sportivi comunali, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 che prevede espressamente che le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni;

#### **Durata**

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto.

#### **Modalità di finanziamento**

La gestione dell'impianto è gratuita.

#### **Soggetti ammessi a presentare proposte**

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

### **Requisiti di partecipazione**

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Valutazione delle proposte progettuali**

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

**QUALITÀ DEL PROGETTO** (max 40 punti) verrà attribuito maggior punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (30 punti);
2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire attrattività all'impianto (10 punti).

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

### **Istanza di partecipazione e termine di presentazione**

**Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 Maggio 2024 al seguente indirizzo: PIAZZA S. PERTINI 1 – 91019 VALDERICE (TP).**

## **REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE**

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno tre buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione offerta tecnica
- busta n. 3 - documentazione economica

### **La busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

**Dovrà contenere:**

- **istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

### **La busta n. 2 – Documentazione tecnica**

**Dovrà contenere:**

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei due punti previsti per le proposte progettuali precisamente:

- *progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività rispetto l'impianto;*
- *innovatività rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto.*

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

**Qualità del progetto** (max 40 punti) verrà attribuito maggior punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

- progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività rispetto l'impianto;
- innovatività rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto.

### **Sopralluogo**

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comunevalderice@postecert.it](mailto:protocollo.comunevalderice@postecert.it), specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

**La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore 12:00 del giorno 29 Aprile 2024.**

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione

aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione e/o della Società sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

### **Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, **entro e non oltre il 29.04.2024** all'indirizzo pec: [protocollo.comunevalderice@postecert.it](mailto:protocollo.comunevalderice@postecert.it).

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.valderice.tp.it](http://www.comune.valderice.tp.it).

### **Modalità per la presentazione della proposta**

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura: **“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO ...”**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovrà essere inserita la proposta costituita dai seguenti contenuti minimi, a pena di esclusione:

- Istanza di presentazione della proposta, con allegato l'atto costitutivo dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- Progetto di riqualificazione
- Computo metrico estimativo che indichi i costi da sostenere
- Elaborati grafici (stato di fatto e progetto);
- Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

### **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia;

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Sport – Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato speciale d'appalto - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Valderice e comunicato a tutti i partecipanti.

### **Allegato:**

**- Rilievi fotografici**

**-Planimetria**